

PATVIRTINTA

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos direktoriaus

2026 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V1–104

TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Rūdiškių gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 20 d. sprendimu Nr. S1E-195 „Dėl naudojimosi asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių ir komunikacinių technologijų įrenginiais Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (2026 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. V-532/V-691 redakcija), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

2. Tvarkos aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Trakų r. Rūdiškių gimnazijoje (toliau – Gimnazija), jos teritorijoje ir dalyvaujant Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Gimnazijos aplinkoje taisykles.

3. Galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų. Ši sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu.

4. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką, apibrėžti asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisykles ir padėti mokiniams ugdytis atsakingo bei sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

5. Tvarkos aprašu siekiama prisidėti prie mokinių emocinės gerovės: skatinti gyvą bendravimą ir bendruomeniškumą; saugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete ir patyčių; mažinti išsiblaškymą, perteklinio ekranų naudojimo žalą, dėmesio koncentravimo ir emocijų valdymo sunkumus; ugdyti sąmoningą ir atsakingą požiūrį į technologijas.

6. Tvarkos aprašu taip pat siekiama kurti saugią ir mokymuisi palankią aplinką, stiprinti mokinių įsitraukimą į ugdymo veiklas, bendruomenės susitarimus ir Gimnazijos vidaus tvarką.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ LAIKYMAS IR NAUDOJIMO RIBOJIMAS

7. Atsižvelgiant į mokinių amžių ir Gimnazijoje įgyvendinamas ugdymo programas, taikomi šie asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymo ir naudojimo būdai:

7.1. 1–4 klasių mokiniai prieš ugdymo veiklą pradžią asmeninius informacinių technologijų įrenginius, išjungę juose garso ir vibracijos funkcijas arba juos išjungę, padeda į specialią klasėje esančią dėžutę. Įrenginiai joje laikomi iki paskutinės ugdymo veiklos pabaigos ir pasiimami klasės vadovo, o jam nesant – jį pavaiduojančio asmens, leidimu.

7.2. 5–10 (I–II g.) klasių mokiniai prieš ugdymo veiklą pradžią asmeninius informacinių technologijų įrenginius, išjungę garso ir vibracijos funkcijas arba juos išjungę, padeda į klasės vadovo kabinete esančią dėžutę, kuri laikoma saugiai užrakinamoje spintelėje. Įrenginius prasidedant pirmai ugdymo veiklai surenka klasės vadovas. Jam nesant, mokiniai įrenginius laiko savo kuprinėse, išjungtus arba nustačius begarsį režimą. Pasibaigus paskutinei ugdymo veiklai mokiniai įrenginius pasiima.

7.3. III–IV gimnazijos klasių mokiniai prieš ugdymo veiklą pradžią asmeninius informacinių technologijų įrenginius, išjungę garso ir vibracijos funkcijas arba juos išjungę, laiko savo mokykliniame krepšyje, kuprinėje, portfelyje ar kitoje Gimnazijos nurodytoje vietoje iki paskutinės ugdymo veiklos pabaigos.

7.4. III–IV gimnazijos klasių mokiniai laisvų pamokų („langų“) metu ir po pamokų asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais gali naudotis tik Gimnazijos direktoriaus nustatytoje vietoje – skaitykloje prie bibliotekos.

7.5. Neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklą metu mokiniai prieš veiklos pradžią išjungtus arba begarsiu režimu nustatytus įrenginius padeda į mokytojo nurodytą vietą (dėžutę, kuprinę ar kt.), o pasibaigus veiklai juos pasiima.

8. Pamokų ir Gimnazijos organizuojamų ugdymų veiklą ne Gimnazijos aplinkoje metu mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas ribojamas, išskyrus Tvarkos aprašo III skyriuje nustatytas išimtis.

9. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas per pertraukas, pailgintos dienos grupėje, renginių, edukacijų, klasės valandėlių, konkursų, viktorinų, varžybų, ekskursijų ir kitų Gimnazijos organizuojamų veiklų metu ribojamas, išskyrus Tvarkos aprašo III skyriuje nustatytas išimtis.

10. Asmeninius informacinių technologijų įrenginius draudžiama naudoti koridoriuose, tualetuose ir kitose bendroje Gimnazijos erdvėse, išskyrus Tvarkos apraše nustatytus atvejus.

11. Filmuoti ir fotografuoti Gimnazijoje, jos teritorijoje ar Gimnazijos organizuojamose veiklose leidžiama tik Gimnazijos nustatytais atvejais, laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

12. Gimnazija pagal galimybes suteikia ugdymui reikalingus IKT įrenginius, kai jų reikia ugdymo procese, užtikrina saugų jų naudojimą ir pagal galimybes taiko turinio filtravimo priemones.

13. Gimnazija užtikrina, kad mokiniai būtų informuojami ir ugdomi saugaus bei atsakingo technologijų naudojimo klausimais.

14. Gimnazija pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui ir veikloms be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

III SKYRIUS

NAUDOJIMO IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

15. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais leidžiama naudotis šiais išimtiniais atvejais:

15.1. 9–10 ir I–IV gimnazijos klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo arba švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar Gimnazijos ne mokyklos aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai, metu;

15.2. kai mokiniui dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu. Individualios naudojimo sąlygos derinamos su Gimnazijos administracija, o kai poreikis yra ilgalaikis ar susijęs su sveikatos būklės stebėjimu, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuoja Gimnazijos direktorių ir, kai būtina, pateikia poreikį pagrindžiančius dokumentus;

15.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

16. Kai mokiniui suteikta individuali teisė naudoti įrenginį dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių, leidimo sąlygos ir galiojimo laikotarpis nustatomi atsižvelgiant į konkretų poreikį. Apie taikomas sąlygas informuojami su mokiniu dirbantys darbuotojai tiek, kiek būtina tinkamam šių sąlygų įgyvendinimui.

17. Būtinoji komunikacija užtikrinama taip:

17.1. esant neatidėliotinam poreikiui, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali susisiekti su klasės vadovu, Gimnazijos administracija ar raštine Gimnazijos interneto svetainėje nurodytais kontaktais;

17.2. mokiniui pasijutus blogai ar atsiradus būtinybei nedelsiant susisiekti su artimaisiais ar pagalbos tarnybomis, jis kreipiasi į klasės vadovą, visuomenės sveikatos specialistą, socialinį pedagogą, mokytoją ar kitą Gimnazijos darbuotoją;

17.3. būtinu atveju Gimnazijos darbuotojas leidžia mokiniui trumpam pasinaudoti jo asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu arba sudaro kitą galimybę susisiekti.

18. Jei mokinsys nesilaiko išimties taikymo sąlygų, apie pažeidimą informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

IV SKYRIUS

TVARKOS LAIKYMOŠI STEBĖSENA IR PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

19. Už Tvarkos aprašo laikymąsi atsakingi mokiniai, o mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su Gimnazija, padėdami užtikrinti nustatytų taisyklių laikymąsi.

20. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama su vaikais aptarti asmeninių informacinių technologijų įrenginių nešimosi į Gimnaziją būtinybę ir saugaus bei atsakingo naudojimo principus.

21. Gimnazijos darbuotojai stebi, ar asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai naudojami pagal Tvarkos aprašą. Pastebėję pažeidimą, jie taiko šiame skyriuje nustatytas priemones.

22. Mokiniui pažeidus Tvarkos aprašo nuostatas, Gimnazija turi teisę laikinai paimti išjungtą mokinio asmeninių informacinių technologijų įrenginį:

22.1. pirmą kartą pažeidus Tvarkos aprašą, mokytojas ar klasės vadovas paprašo mokinio išjungti įrenginį, laikinai jį paima, pakartotinai supažindina mokinį su taisyklėmis ir pažeidimą fiksuoja elektroniniame dienynė. Įrenginys mokiniui grąžinamas pasibaigus pamokoms arba ugdomajai veiklai ne Gimnazijos teritorijoje;

22.2. pakartotinai pažeidus Tvarkos aprašą, pažeidimas fiksuojamas elektroniniame dienynė, informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o laikinai paimtas išjungtas įrenginys grąžinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

22.3. pažeidimams kartojantis, mokinyss kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) gali būti kviečiamas į Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame susitariama dėl papildomų pagalbos ir pažeidimų prevencijos priemonių.

23. Mokiniui atsisakius vykdyti teisėtą Gimnazijos darbuotojo reikalavimą nutraukti Tvarkos aprašą pažeidžiantį įrenginio naudojimą, darbuotojas informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą ar Gimnazijos administracijos darbuotoją; fiksuojamas pažeidimo faktas ir informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).

24. Gimnazija informuoja ir konsultuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie besaikio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pasekmes, atsakingą ir saugų jų naudojimą.

25. Tvarkos aprašo įgyvendinimą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirta atsakinga grupė – Vaiko gerovės komisija, informatikos mokytojai, socialinis pedagogas, kurie organizuoja mokinių švietimą, konsultuoja darbuotojus ir tėvus, stebi Tvarkos aprašo laikymąsi ir ne rečiau kaip kartą per metus įvertina jo taikymo efektyvumą ir prireikus teikia siūlymus dėl pakeitimų.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Gimnazija neatsako už mokinių atsineštų asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimą ar sugadinimą, jeigu tai įvyko dėl nuo Gimnazijos nepriklausančių aplinkybių.

27. Su Tvarkos aprašu Gimnazija supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Gimnazijos darbuotojus. Tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

28. Rengiant ar keičiant Tvarkos aprašą įvertinami Gimnazijos tarybos siūlymai. Tvarkos aprašą tvirtina Gimnazijos direktorius.

29. Susitarimai dėl vieningo, saugaus ir atsakingo asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo gali būti įforminami mokymo sutartyje arba jos priede.

30. Tvarkos aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams, Savivaldybės nustatytai tvarkai ar atsiradus poreikiui tikslinti Gimnazijos susitarimus.

PASTABA DĖL ATNAUJINIMO

Ši redakcija parengta pagal 2026 m. liepos 15 d. galiojančią Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintų rekomendacijų suvestinę redakciją (pakeitimas Nr. V-532/V-691).

Paryškintu tekstu pažymėtos nuostatos, kurios naujai įtrauktos arba reikšmingai performuluotos atsižvelgiant į 2026 m. ministerijų pakeitimus. Prieš tvirtinant dokumentą rekomenduojama papildomai sutikrinti, ar po 2025 m. lapkričio 20 d. nebuvo pakeistas Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-195 patvirtintas savivaldybės tvarkos aprašas.