

PATVIRTINTA

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos direktoriaus
2026 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V1–83

TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, GAVUS CIVILINĖS SAUGOS SIGNALĄ „ORO PAVOJUS“, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Rūdiškių gimnazijos darbuotojų veiksmų, gavus civilinės saugos signalą „Oro pavojus“, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Trakų r. Rūdiškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų veiksmų, mokinių ir kitų Gimnazijoje esančių asmenų saugumo užtikrinimo, pasitraukimo į nustatytas priedangas ar saugesnes vietas, informavimo ir veiksmų koordinavimo tvarką, gavus civilinės saugos signalą „Oro pavojus“ ar kitą oficialią informaciją apie oro pavojaus grėsmę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės mero 2026 m. birželio 16 d. potvarkiu Nr. P1E-296 „Dėl Priedangų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Priedangų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašu ir Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planu.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir kitų Gimnazijoje esančių asmenų saugumą ir organizuotą pasitraukimą į nustatytas priedangas ar kitas saugesnes vietas.

4. Visi Gimnazijos darbuotojai privalo susipažinti su šiuo Aprašu ir jo laikytis.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Civilinės saugos signalas „Oro pavojus“ – balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę grėsmę iš oro.

5.2. Priedanga – vieta, skirta trumpalaikiai žmonių apsaugai, kai kyla pavojus gyvybei ar sveikatai; ji žymima specialiuoju ženklu „Priedanga“.

5.3. Saugesnė vieta – Gimnazijos pastate nustatyta patalpa ar jos dalis, į kurią mokiniai, darbuotojai ir kiti Gimnazijoje esantys asmenys nukreipiami trumpalaikiai apsaugai, kai priedanga nepasiekiamą arba ją pasiekti nesaugu.

6. Įspėjamasis balsu skelbiamas signalas „Oro pavojus“ perduodamas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos sprendimu, iškilus tiesioginei grėsmei iš oro. Signalas perduodamas ne vėliau kaip per 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

7. Perspėjimo pranešimų apie oro pavojų reikšmės:

7.1. Geltona – tikėtinas oro pavojus. Pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra.

7.2. Raudona – oro pavojus. Neatpažintas objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba yra didelė tikimybė, kad jis į ją įskris ir gali kelti grėsmę.

7.3. Balta – oro pavojaus nebėra.

8. Gavus civilinės saugos signalą „Oro pavojus“, raudoną perspėjimo pranešimą apie oro pavojų ar Gimnazijos vadovo arba jo įgalioto darbuotojo nurodymą, šiame Apraše nustatyti veiksmai pradedami nedelsiant. Gavus naują oficialų pranešimą ar nurodymą, vykdomi jame nustatyti veiksmai; jų negavus, vadovaujamosi paskutiniais gautais nurodymais.

9. Gimnazijos priedangos, saugesnės vietos, pasitraukimo maršrutai ir mokinių bei darbuotojų paskirstymas nustatomi šio Aprašo priede ir Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

10. Mokiniai, lankytojai ir kiti Gimnazijos patalpose ar teritorijoje esantys asmenys vykdo Gimnazijos darbuotojų teisėtus nurodymus.

II SKYRIUS VEIKSMŲ ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖS

11. Gavus civilinės saugos signalą „Oro pavojus“, raudoną perspėjimo pranešimą apie oro pavojų ar Gimnazijos vadovo nurodymą, veiksmus Gimnazijoje organizuoja ir koordinuoja direktorius, o jo nesant – direktoriaus įsakymu nustatytas jį pavaduojantis darbuotojas.

12. Direktoriaus įsakymu paskiriami darbuotojai, atsakingi už:

12.1. pasitraukimo į nustatytas priedangas ar saugesnes vietas koordinavimą;

12.2. priedangų ir kitų nustatytų saugesnių vietų parengtį ir prieinamumą;

12.3. pirmosios pagalbos organizavimą;

12.4. informacijos perdavimą darbuotojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), Savivaldybės administracijai ir, prireikus, kitoms atsakingoms institucijoms;

12.5. šiame Apraše nustatytų funkcijų vykdymą, kai atsakingas darbuotojas negali jų atlikti.

13. Konkretūs atsakingi darbuotojai, jų pavadavimo tvarka, tarnybiniai kontaktai, atsakomybės zonos ir priedangų atrakinimo bei raktų valdymo tvarka nustatomi atskiru Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir kituose Gimnazijos vidaus dokumentuose. Viešai skelbiamame Apraše ši informacija nenurodoma.

14. Apie oro pavojų ir tolesnius veiksmus Gimnazijos bendruomenė informuojama naudojant turimas ryšio priemones: vidaus garsinį signalą, pranešimą per garsiakalbį, žodinį informavimą, telefoninį ryšį, elektroninį dienyną ir kitas veiksmingas ryšio priemones.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI GAVUS SIGNALĄ „ORO PAVOJUS“

15. Gavęs civilinės saugos signalą „Oro pavojus“, raudoną perspėjimo pranešimą apie oro pavojų arba Gimnazijos vadovo ar atsakingo darbuotojo nurodymą, kiekvienas darbuotojas privalo:

15.1. nedelsdamas nutraukti atliekamą veiklą;

15.2. išjungti naudojamus įrenginius, jeigu tai galima padaryti saugiai ir nedelsiant;

15.3. vykdyti Gimnazijos vadovo ar atsakingų darbuotojų nurodymus;

15.4. nepalikti mokinių be priežiūros ir organizuotai juos lydėti į nustatytą priedangą ar saugesnę vietą;

15.5. padėti asmenims, kuriems dėl sveikatos būklės, negalios ar amžiaus reikalinga pagalba judant;

15.6. neskleisti nepatikrintos informacijos ir nesudaryti kliūčių pasitraukimui.

16. Pamokos metu mokinius į nustatytą priedangą ar saugesnę vietą lydi pamoką vedantis mokytojas. Neformaliojo švietimo, pailgintos dienos grupės, konsultacijos ar kitos organizuotos veiklos metu mokinius lydi atitinkamos veiklos vadovas.

17. Pertraukų metu mokinius į nustatytas priedangas ar saugesnes vietas nukreipia ir mokinių srautus reguliuoja budintys bei arčiausiai esantys darbuotojai. Klasių vadovai, administracijos darbuotojai ir kiti tuo metu mokinių grupės nelydintys darbuotojai prisideda prie mokinių grupių sutelkimo, lydėjimo ir apskaitos.

18. Mokinio padėjėjas ar kitas jam paskirtas darbuotojas lydi mokinį, kuriam reikalinga individuali pagalba judant. Jeigu vieno darbuotojo pagalbos nepakanka, nedelsiant pasitelkiamas artimiausias darbuotojas.

19. Gimnazijos teritorijoje esantys mokiniai ir darbuotojai nedelsiant vyksta į artimiausią pasiekiamą nustatytą priedangą ar saugesnę vietą. Juos lydi tuo metu už mokinių grupę atsakingas arba arčiausiai esantis darbuotojas.

20. Darbuotojas, kuriam pavesta patikrinti patalpas, jas patikrina tik tuo atveju, jeigu tai nekelia papildomo pavojaus jam ar kitiems asmenims ir neuždelstų pasitraukimo į priedangą ar saugesnę vietą.

21. Lankytojai ir kiti Gimnazijoje esantys asmenys vyksta kartu su artimiausia darbuotojų ir mokinių grupe arba vadovaujasi atsakingo darbuotojo nurodymu.

IV SKYRIUS

PASITRAUKIMAS Į SAUGESNES VIETAS IR APSKAITA

17. Mokinių ir darbuotojų pasitraukimas į saugesnes vietas organizuojamas pagal šio Aprašo 1 priedą. Judama nustatytais maršrutais, laikantis darbuotojų nurodymų, negrįžtant pasiimti asmeninių daiktų.

18. Jeigu paskirta saugesnė vieta nepasiekiamą dėl tiesioginio pavojaus ar kliūties, darbuotojas nukreipia mokinius į artimiausią saugesnę patalpą, esančią kuo toliau nuo langų, ir apie tai nedelsdamas informuoja pasitraukimo koordinatorių.

19. Atvykęs į saugesnę vietą mokytojas ar veiklos vadovas nedelsdamas patikrina mokinių skaičių. Apie nesančius, pasiklydusius, sužeistus ar papildomos pagalbos reikalingus asmenis nedelsiant pranešama atsakingam darbuotojui.

20. Darbuotojai, kurie tuo metu nėra atsakingi už mokinių grupę, vyksta į jiems paskirtą arba artimiausią nustatytą saugesnę vietą ir, prireikus, padeda užtikrinti tvarką, mokinių apskaitą, pirmąją pagalbą ar informacijos perdavimą.

V SKYRIUS

ELGESYS SAUGESNĖJE VIETOJE IR VEIKSMAI PAVOJUI PASIBAIGUS

21. Priedangoje ar saugesnėje vietoje darbuotojai ir mokiniai privalo išlikti ramūs, laikytis atsakingų darbuotojų nurodymų, be leidimo nepalikti paskirtos vietos ir ryšio priemonėmis naudotis tik tiek, kiek būtina.

22. Atsakingi darbuotojai stebi oficialią informaciją, skelbiamą Lietuvos nacionalinio radijo ir televizijos programose, oficialių institucijų informacijos kanaluose ir kitomis patikimomis ryšio priemonėmis.

23. Pastebėję sugadinimus, gaisro požymius, įtartina daiktą ar kitą pavojų, darbuotojai jo neliečia ir nedelsdami informuoja atsakingą darbuotoją arba, esant būtinybei, skambina bendruoju pagalbos telefonu 112.

24. Grįžti į darbo ir mokymosi vietas, persikelti į kitą vietą ar palikti Gimnazijos teritoriją galima tik gavus Gimnazijos vadovo ar jo įgalioto darbuotojo nurodymą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Gimnazijos direktorius organizuoja darbuotojų supažindinimą su šiuo Aprašu, periodišką jame nustatytų veiksmų peržiūrą ir praktines veiksmų pratybas.

26. Aprašas peržiūrimas ir, prireikus, atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, Gimnazijos patalpų naudojimui, nustatytoms priedangoms ar saugesnėms vietoms, pasitraukimo maršrutams, atsakingiems darbuotojams arba gavus Savivaldybės ar kitų atsakingų institucijų nurodymus.

MOKINIŲ, DARBUOTOJŲ IR KITŲ GIMNAZIJOJE ESANČIŲ ASMENŲ PASITRAUKIMO Į NUSTATYTAS SAUGESNES VIETAS PLANAS

1. Mokiniai, darbuotojai ir kiti Gimnazijoje esantys asmenys į nustatytas saugesnes vietas vyksta pagal šį planą ir Gimnazijos patalpose pažymėtus pasitraukimo maršrutus.

2. Pasitraukiant vadovaujamas Trakų r. Rūdiškių gimnazijos darbuotojų veiksmų, gavus civilinės saugos signalą „Oro pavojus“, tvarkos apraše nustatyta tvarka ir atsakingų darbuotojų nurodymais.

3. Mokinių ir darbuotojų grupės paskirstomos taip:

Mokinių ar darbuotojų grupė	Nustatyta saugesnė vieta	Veiksmus koordinuoja
1–4 klasių mokiniai ir su jais esantys darbuotojai	Naujosios mokyklos I aukšto koridorius	Direktoriaus įsakymu paskirtas koordinatorius
5–8 klasių mokiniai ir su jais esantys darbuotojai	Pusrūsis	Direktoriaus įsakymu paskirtas koordinatorius
I–II gimnazijos klasių mokiniai ir su jais esantys darbuotojai	Koridorius prie didžiosios sporto salės	Direktoriaus įsakymu paskirtas koordinatorius
III–IV gimnazijos klasių mokiniai ir su jais esantys darbuotojai	Senosios mokyklos I aukšto koridorius	Direktoriaus įsakymu paskirtas koordinatorius
Valgyklos darbuotojai ir tuo metu valgykloje esantys asmenys	Valgyklos rūsys	Valgyklos atsakingas darbuotojas
Darbuotojai, nesantys su mokinių grupe	Artimiausia nustatyta saugesnė vieta	Paskirtasis koordinatorius
Kiti Gimnazijoje esantys asmenys	Artimiausia nustatyta saugesnė vieta	Artimiausias darbuotojas arba paskirtasis koordinatorius

4. Konkrečios pasitraukimo kryptys ir patekimo į nustatytas saugesnes vietas maršrutai pažymimi Gimnazijos patalpose iškabintose schemose.

5. Jeigu paskirta saugesnė vieta nepasiekiamo, taikoma Aprašo 18 punkte nustatyta tvarka.

2 PRIEDAS

VIDAUS NAUDOJIMUI

ATSAKINGI DARBUOTOJAI IR JŲ FUNKCIJOS

1. Už civilinės saugos veiksmų organizavimą ir koordinavimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems reikalams Jolanta Masiulevičienė, tel. Nr. 0 633 10006.

2. Pasitraukimo į nustatytas saugesnes vietas koordinatoriai:

Eil. nr.	Atsakingas darbuotojas	Pareigos	Tel. nr.
2.1.	Bronė Aliukonienė	l. e. p. direktorė	+370 686 13791
2.2.	Rima Kazlauskienė	direktoriaus pavaduotoja ugdymui	+370 674 74416
2.3.	Zita Bartkevičienė	direktoriaus pavaduotoja ugdymui	+370 652 38371
2.4.	Jolanta Masiulevičienė	direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems reikalams	+370 633 10006

3. Už pirmosios pagalbos organizavimą atsakingas visuomenės sveikatos specialistas:

Eil. nr.	Atsakingas darbuotojas	Pareigos	Tel. nr.
3.1.	Kristina Urbanovič	Visuomenės sveikatos specialistė	+370 686 59018

4. Pirmąją pagalbą pagal kompetenciją teikia Gimnazijos darbuotojai, išklausę privalomuosius pirmosios pagalbos mokymus.

5. Mokinių grupių saugumą ir informacijos apie sužeistus ar papildomos pagalbos reikalingus mokinius perdavimą užtikrina mokytojai ir klasių vadovai.

6. Už informacijos perdavimą darbuotojams, mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) atsakingi:

Eil. nr.	Atsakingas darbuotojas	Funkcijos	Tel. nr.
6.1.	Inesa Žukovska, raštinės administratorė	Informacijos perdavimas Gimnazijos ryšio priemonėmis	+370 528 57225
6.2	Klasių vadovai	Informacijos perdavimas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams)	Pateikta raštinėje

7. Už priedangų įėjimų ir evakuacinių išėjimų atrakinimą bei užrakinimą atsakingi:

Eil. nr.	Atsakingas darbuotojas	Pavdavimo tvarka	Tel. nr.
7.1.	Marija Andrijauskienė, budėtoja	Pavadoja Kazį Lipskį jo atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitais nebuvimo darbe atvejais	+370 605 45534
7.2	Kazys Lipskis, darbininkas	Pavadoja Mariją Andrijauskieneį jos atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitais nebuvimo darbe atvejais	+370 687 38590
7.3.	Tuo metu direktoriaus įsakymu paskirtas pavadojantis darbuotojas	Kai 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodyti darbuotojai negali atlikti funkcijų	—

8. Šiame priede nurodyti darbuotojai, jų kontaktiniai duomenys ir pavdavimo tvarka peržiūrimi bei, prireikus, atnaujinami direktoriaus įsakymu.

9. Šis priedas viešai neskelbiamas.

TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJOS
VEIKSMŲ ALGORITMAS GAVUS CIVILINĖS SAUGOS SIGNALĄ „ORO PAVOJUS“

Etapas	Gimnazijos administracijos veiksmai	Gimnazijos mokytojų ir darbuotojų veiksmai	Mokinių veiksmai	Ką turi žinoti tėvai
GELTONA – pasirengimas	Stebi oficialią informaciją, organizuoja pasirengimo veiksmus ir užtikrina saugesnių vietų parengtį.	Nutraukia veiklas lauke, mokinius sugrąžina į pastatą, primena veiksmų tvarką.	Lieka pastate, laikosi darbuotojų nurodymų.	Vaikai prižiūrimi. Prašoma neatvykti jų pasiimti, kol nepateikiamas kitas oficialus pranešimas.
RAUDONA – oro pavojus	Koordinuoja veiksmus, organizuoja vidaus informavimą ir ryšį su atsakingomis institucijomis.	Nutraukia veiklą, organizuotai lydi mokinius į nustatytas saugesnes vietas, patikrina mokinių skaičių.	Ramiai vyksta į nustatytą saugesnę vietą, negrįžta pasiimti daiktų, laikosi nurodymų.	Mokiniai tėvams neperduodami, tėvai nekviečiami atvykti į Gimnaziją.
SAUGESNĖJE VIETOJE	Stebi oficialią informaciją ir priima sprendimus dėl tolesnių veiksmų.	Palaiko tvarką, teikia pagalbą, perduoda informaciją apie neatvykusius ar papildomos pagalbos reikalingus asmenis.	Lieka su savo grupe, be leidimo nepalieka paskirtos vietos.	Informacija teikiama tik oficialiais Gimnazijos kanalais: TAMO ir Gimnazijos „Facebook“ paskyroje.
BALTA – pavojaus pabaiga	Įvertina situaciją ir nurodo grįžti į įprastas veiklos vietas arba imtis kitų būtinų veiksmų.	Organizuoja saugų mokinių grįžimą, prireikus patikrina patalpas.	Grįžta tik gavę darbuotojų nurodymą.	Informuojama apie tolesnę ugdymo organizavimo ar mokinių pasiėmimo tvarką.
PO ĮVYKIO AR PRATYBŲ	Įvertina veiksmų eigą, prireikus atnaujina planus, judėjimo maršrutus ir organizacines priemones.	Pateikia informaciją apie pastebėtus sunkumus ar rizikas.	Dalyvauja aptariant saugų elgesį, jei tai organizuojama.	Informuojami apie pakeistą tvarką ar svarbius sprendimus

SVARBU: oro pavojaus metu neinama į lauką, mokiniai neperduodami tėvams, neskelbiama nepatikrinta informacija, o telefonais naudojamosi tik būtinai komunikacijai.